



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО**



**Д О К Л А Д**

**от инспекция на**

**121. Средно училище „Георги Измирлиев”,**

**гр. София,**

**община Столична, област София-град**

## **Съдържание:**

I.	Контекст на инспектирането	стр. 3
	1. Портфолио на училището	стр. 3
	2. Използвани методи и осъществени дейности	стр. 4
	3. Оценка на областите на инспектиране	стр. 6
II.	Област „Образователен процес“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството	стр. 6
III.	Област „Управление“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството	стр. 16
IV.	Област „Институционална среда“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството	стр. 26
V.	Констатирани нарушения	стр. 32

## I. Контекст на инспектирането

Докладът представя резултатите от проведената в периода 19.04.2023 – 29.05.2023 г. в 121. Средно училище (СУ) „Георги Измирлиев”, гр. София, община Столична, област София-град инспекция. Инспекцията се извърши на основание Заповед № РД-28-91/ 12.04.2023 на директора на Националния инспекторат по образованието и при спазване изискванията на Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата, критериите и индикаторите за инспектиране. Целта на инспектирането е постигане на устойчивост на процесите за осигуряване на качеството на предоставяното образование за успешна реализация на учениците. Инспектирани бяха три области: „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“.

Инспектиращият екип е в състав: Ина Василева – старши инспектор в дирекция „Инспектиране“, ръководител; Росица Герова, Катя Адърска, Петя Желева и Лиляна Якимова – външни инспектори, членове на екипа. В инспекцията участва Станислава Бекярова – кандидат за външен инспектор, втора фаза на обучение.

### 1. Портфолио на училището:

Име на институцията	121. Средно училище „Георги Измирлиев”
Код по НЕИСПУО	2224121
Вид на институцията	неспециализирано / средно
Финансира се от	Община
Иновативно	Не
Директор	Галина Тенева
Адрес	гр. София, район Триадица, ул. „Георги Измирлиев“ № 24
Телефон	0898572504
Електронна поща	sou121@abv.bg
Интернет страница	www.121su.org

В 121. Средно училище „Георги Измирлиев”, град София, се обучават 1 008 деца и ученици, разпределени в 38 паралелки и 4 подготвителни групи (по две трета и четвърта възрастова група). Осигурява се подготовка по профил „Софтуерни и хардуерни науки“ за учениците от VIII „а“, IX „а“ и „б“, X „а“ и „б“, XI „а“ и XII клас с разширено изучаване на чужд език (английски), а паралелките VIII „а“ и IX „в“ със същия профил са с разширено изучаване на

чужд език (испански), по профил „Предприемачески“ за учениците от VIII „в“, IX „г“, X „в“ и XI „б“ с разширено изучаване на чужд език (английски). Осигурена е дневна форма на обучение за всички ученици. Сформирани са 21 групи за целодневна организация на учебния ден, включващи 501 ученици от I до VI клас. Предучилищното образование се осъществява при полудневна организация за групите трета „а“ и четвърта „б“ и целодневна за групите трета „б“ и четвърта „а“ групи. Идентифицирани са 26 деца и ученици със специални образователни потребности (СОП). В училището се обучават 11 ученици от Украйна, Молдова и Беларус, за които българският език не е майчин. С тях се провежда ефективно допълнително обучение за овладяване на български книжовен език, водещо до свободна комуникация и разбиране на учебното съдържание.

Характеристиката на средата на 121. СУ „Георги Измирлиев“ включва положителни и отрицателни фактори. Част от родителите имат позитивна нагласа и подкрепят усилията на педагогическия екип за развитие на децата и учениците, а друга част не съдействат за ефективна комуникация. Според Стратегията на училището външната среда определя тенденция на високи нива на безработица и увеличаване на социално слабите семейства, заминаващи в чужбина заедно с децата си, а коефициентът на образователния статус на родителите според генерираната информация в НЕИСПУО е 3,43 със среден коефициент на заетост - 3,58, което не отговаря на действителната характеристика на средата – бързо разширяващ се квартал с ново строителство и заселване с млади, образовани семейства с активна трудова заетост..

## **2. Използвани методи и осъществени дейности**

При провеждането на инспекцията инспектиращият екип извърши проучване на училищни документи, анализ на въпросници, наблюдение на институционалната среда и посещение на учебни часове, проведени бяха срещи с представители на родителите, учениците, педагогическите специалисти, екипа за управление на училището. Екипът анализира получените данни, изготви цялостна независима оценка на качеството на образованието, предоставяно от 121. Средно училище „Георги Измирлиев“, определи силните страни, насоките за подобрене и препоръките за подобряване на качеството на образование във всяка област за инспектиране.

### **2.1. Подготвителен етап**

В този етап на инспекцията инспектиращият екип проучи и анализира информацията от портфолиото, интернет страницата и документи на училището, както и резултатите от въпросниците към учениците, родителите и педагогическите специалисти. В Електронната система за управление на инспектирането (ЕСУИ) са приложени всички документи, посочени в Указание „Готови за инспекция“. На интернет страницата на училището са публикувани необходимите документи съгласно Закона за предучилищното и училищното образование

(ЗПУО), Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование, с изключение на план за квалификационната дейност, който беше предоставен на инспектиращия екип при посещението на място.

Въпросниците в ЕСУИ са попълнени от 79 педагогически специалисти (100%), от 839 родители на ученици (83%) и 457 ученици (78%). Броят на попълнените въпросници отговаря на изискванията за минимален брой анкетирани. Прави впечатление високата активност на целевите групи и едновременното приключване на 300 анкети на родители и 133 на ученици с разлика до 30 секунди във времеви интервал от 00:00 ч. до 05:00 ч. на 01.05.2023 г. след крайният срок - до 26 април 2023 г.

## **2.2. Същински етап**

В този етап на инспекцията се осъществи наблюдение на училището, на учебни часове и педагогическа ситуация. Проведоха се срещи с представители на родителите, учениците, педагогическите специалисти и екипа за управление.

На 09.05. 2023 г. се извърши наблюдение на 121. СУ „Георги Измирлиев“ чрез обход на помещенията и наблюдение на цялостната институционална среда.

Училището се помещава в самостоятелна сграда - основна четириетажна и прилежащ двуетажен корпус с топла връзка между тях, разположена в близост до планина Витоша, в квартал застроен с нови модерни жилищни комплекси. Физическата среда се поддържа и осъвременява поетапно, като са предприети действия за нейното цялостно модернизиране.

Бяха наблюдавани 14 учебни часа и 1 педагогическа ситуация, което представлява 36% от броя на групите/паралелките, както следва: в трета възрастова група – педагогическа ситуация по образователно направление околна среда, в начален етап – математика във II клас, човекът и обществото (ЧО) в III клас, български език и литература в IV клас; в прогимназиален етап – география и икономика, компютърно моделиране и информационни технологии в V клас, руски език избираем учебен час (ИУЧ) в VI клас, история и цивилизации, химия и опазване на околната среда (ХООС) в VII клас; в гимназиален етап – физика и астрономия в VIII клас, български език и литература ИУЧ в IX клас, математика, биология и здравно образование в X клас, предприемачество в XI клас и профилирана подготовка (ПП) по информационни технологии в XII клас. При посещението на два от часовете се наблюдава закъснение на голям брой ученици, а в друга паралелка и подготвителната група (ПГ) посещаемостта е малка ( 7 от 22 деца в ПГ и 13 от 26 – в XI кл.).

Структурираните срещи с педагогическите специалисти, родителите и учениците се провеждат присъствено в училището. На срещата с педагогическите специалисти присъстваха 13

педагогически специалисти, от които двама на длъжност психолог. В срещата с родителите взеха участие 12 родители на деца и ученици, включително представители на обществения съвет. На срещата с учениците присъстваха 12 ученици, като част от тях са представители на ученическия съвет, в присъствието на психолог. В срещата с екипа за управление взеха участие директорът, заместник-директорите и главният счетоводител. Броят и функциите на представителите осигуряват набирането на достатъчно информация за осъществяваните дейности в училището. Срещите протекоха при добра организация, в позитивна атмосфера, с активното участие на всички представители на целевите групи, които споделяха открито своето мнение по оценяваните области за инспектиране.

### 2.3. Заключителен етап

В този етап на инспекцията инспектиращият екип анализира получените данни от дейностите в подготвителния и същинския етап, съпостави ги с индикаторите за инспектиране и оцени качеството на предоставяното образование от 121. СУ „Георги Измирлиев“ гр. София. Изготви цялостна независима оценка на качеството на образованието, определи силните страни, насоките за подобрене и препоръките за подобряване на качеството на образование във всяка област за инспектиране. Резултатите от инспекцията бяха обсъдени с директора на инспектираната институция.

### 3. Оценки на областите за инспектиране

Област за инспектиране	Качествена оценка
„Образователен процес“	Задоволителна (60,71%)
„Управление“	Добра (66,67%)
„Институционална среда	Добра (62,50%)

## II. Област „Образователен процес“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование

### 1. Резултати

Критерият „Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението“ е получил 7 от максималните 12 точки. В наблюдаваните педагогическа ситуация и учебни часове са планирани ясни и практически насочени цели, съответстващи на темата и очакваните резултати, като за един от часовете учителят не предостави планиране на методическата си работа. Единадесет от плановете съдържат разнообразни традиционни и иновативни методи и подходи на преподаване, в два се предвижда само фронтална работа и наблюдение. Планираните методи и техники на педагогическо взаимодействие в подготвителната група не създават условия за

активно участие от децата, не е предвиден основният подход в тази възраст - игровия. Не са планирани методи за оценяване на резултатите на учениците в 5 от часовете, в останалите е планирана обща и индивидуална форма на оценяване за активно участие и домашна работа, както и оценяване чрез електронна платформа (Forms тест). В 80% от плановете се съдържа междупредметно взаимодействие с повече от две връзки между учебни предмети. В пет от учебните часове времето не е оптимално разпределено и съобразено за довършване, проследяване и коментиране на изпълнението по поставените задачи, а част от планираните дейности не се реализират. В педагогическата ситуация учителят отлага за бъдеще време довършване на задача и отговаряне на поставените въпроси от децата. Структурата на педагогическата ситуация се провежда като урок, не се използва игрова дейност за постигането на компетентностите. Организацията на физическата среда съответства на дейностите и очакваните резултати в осем от посетените учебни часове, включително осигуряване на подкрепа на ученик със СОП, работни места за групов и екипна работа, използване на дигитални и дидактични ресурси. Часовете по информационни технологии и компютърно моделиране и информационни технологии се провежда в кабинети, където не са обособени работни места с компютри, учителите визуализират темите „Изкуствен интелект. Статистика и обработка на данни” и „Диаграми“, без да е предоставена възможност на учениците да приложат новите знания в работа с дигитални устройства (в един от тях 10 минути преди края на часа се предоставят лаптопи на учениците, за да изпълнят задача за създаване на диаграма). По отношение на физическата среда в подготвителната група - не са организирани пространства за учене чрез игра, децата работят на чинове. Използваните методи и техники на преподаване в 33% от учебните часове предполагат механично запаметяване на учебното съдържание - предимно учениците записват плана на урока в тетрадките си или учителят води монолог. Самостоятелна работа на децата в подготвителната група за изработване на книга се свежда само до промушване на шнур в предварително перфориран лист хартия, което не е съобразено с очакваните резултати за тяхната възрастова група. Във всички наблюдавани часове учителите следят за спазването на правилата на поведение, телефоните се поставят в обособено място, коригира се опит за преписване, отправя се забележка при закъснение и др. Учениците в 60% от часовете работят върху едни и същи задачи, докато в пет от наблюдаваните часове се прилага диференциран подход, като се разделя паралелката на условни групи за изпълнение на различни задачи, на ученичка, за която българският език не е майчин се осигурява допълнително време за прочит на текст. В часът по руски език в изпълнение на прочит на домашна работа само 9 от присъстващи 21 ученици, предоставят изпълнена домашна работа. В повечето учебни часове се акцентира на

най-важното, учителите търсят обратна връзка след всяка задача за нейното осмисляне и разбиране.

**Критерият „Компетентностен подход в процеса на обучение“** е оценен с 9 точки от максималните 16. В учебните часове и извън тях учениците демонстрират формирана езикова култура, която позволява пълноценна комуникация. В пет от часовете са наблюдавани дейности за изграждане и развиване на дигитални компетентности чрез представяне на презентации, създадени от ученици, попълване на химическа таблица чрез мобилни устройства в Teams, работа в Power Point, създаване на диаграми в MS - Teams. В останалите учебни часове се използват предварително изготвени от учители презентации, обучителни клипове от You Tube, приложение от Microsoft Office - Sway за визуализация на опорна информация. В един от часовете учителят нецелесъобразно използва графичен таблет за изписване плана на урока. В два от наблюдаваните часове преобладава традиционното преподаване на голям обем информация, с фокус върху запаметяването, а не върху разбирането. В останалите часове са наблюдавани лекция, беседа, упражнения по готов модел (попълване на таблица, кръстословица, викторина), групова работа със състезателен характер, разработването на проект от ученик, мозъчна атака, четене на разказ с разпределени роли, анализ на текстова информация от класификация и др.). В повечето часове се използват разнообразни и подходящи дидактически материали – учебници, работни тетрадки, табла, графики, атлас, видеоклип, електронен учебник, диаграми, предварително подготвени и създадени от учителите презентация и дидактически материали, които създават интерес у учениците и условия за постигане на целите на урока. Формират се практически умения, като се дават примери за използване на знанията от урока в реалния живот, систематизира се информация, анализира се външна среда чрез Моделът на Портър за създаване на бизнес, разработва се проект и др. На учениците се предоставя възможност и те демонстрират умения за изразяване на собствени идеи и опит, повечето от тях използват доказателства в подкрепа на твърденията си. В четири от часовете малка част от учениците имат възможност да изразят позициите си по определен въпрос. В попълнените въпросници учениците посочват с 80% степен на изпълнение използването на интересни и нови начини за провеждане на учебните часове.

**Критерият „Компетентностен подход при възпитанието и социализацията на учениците“** е оценен с 12 точки от максималните 20. В учебните часове учителите възлагат задачи, чрез които миналият опит на учениците се използва за надграждане на знания и умения. В 8 от учебните часове учителите предоставят различни източници на информация (диаграми, периодична таблица, презентация, географска таблица, атлас, от дигиталното пространство и др.), но само в 5 от тях се възлагат задачи за формиране на умения у учениците за извличането,



систематизирането и използването ѝ. В педагогическата ситуация учителят не възлага задача за използване на информация от картинки, песни, приказка или дидактически материал, децата се затрудняват да използват минал опит за надграждане на знания и умения. В част от учебните часове се прилагат разнообразни техники/стратегии за учене – самопроверка, разделяне компонентите на условието на задачата и времето за изпълнение от учениците. Учителите също оценяват с висока оценка индикатора, свързан с развитие на умения за учене, с 82% степен на изпълнение, като отбелязват, че насочват учениците при идентифициране на своите силни и слаби страни при учене. Единствено в учебния час по предприемачество XI кл. и математика II кл. се наблюдава екипна работа с определяне на лидер, обсъждане и представяне на резултатите, като в един от тях учителят разпределя задачите между учениците, което според учениците е практика и в други часове. Формиране и развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване се наблюдава в 6 от учебните часове, но в част от тях не се провокира анализ на грешките, като полезен опит за самоусъвършенстване. В училището са планирани и реализирани дейности за формиране и развиване на социални и граждански компетентности чрез отбелязване на училищни и общински празници и значими събития, провеждане на изложби и чествания във връзка с официалните празници на Република България, обучения по гражданска защита и безопасност на движението чрез игри в интерактивната среда на учебния полигон на дирекция „Аварийна помощ и превенция“, посещения на музеи и други институции, включване в благотворителни инициативи и др. В училището се провеждат доброволчески инициативи, които водят до формиране на социална активност на учениците. Отбелязват се български народни празници и обичаи (учениците от шести клас представят Шопската фолклорна област пред съучениците си от III клас, училищната фолклорна формация „Цветница“ участва и печели призово място в международен фолклорен конкурс „Пауталия“). Според учениците теми за запознаване с културата и традициите на други народи се разглеждат в учебните часове по чужди езици, история и цивилизации, география и икономика чрез изготвяне на презентации и проекти за различните държави. Компетентности, свързани със спорта и поддържането на устойчива околна среда, се развиват чрез дейности за почистване и освежаване на училищния двор, засаждане на дърво от всеки дванадесетокласник, участия в инициатива на Екопак за най-голямо количество събрани отпадъци, в различни състезания на Столична община – район Триадика, училищни спортни турнири по футбол, хандбал, шахмат и други организирани приятелски спортни срещи с 47. Средно училище и Втора Английска гимназия. Училищната инициатива „Игри на волята 121 СУ“ е проведена с гостуващ водещ - участник в приключенското риалити предаване, а по повод Деня на жената са организирани спортни състезания и игри с участието на

майките. Планират се и се реализират дейности за формиране и развиване на компетентности, свързани със здравето с участието на различни гост- лектори: родители, представители на IV Районно полицейско управление и лекар-вирусолог с дискутирани теми „Колко опасни могат да са вирусите?“, „Как да спасим живот“, здравословно хранене, хигиена, райски газ и др.). Ежегодно се провежда училищен маратон на здравето, обучение по оказване на първа помощ от Български Червен кръст. По инициатива на учениците предстои среща със специалист онколог. Родител споделя за проведен пилотен проект, по негова инициатива и съгласие от работодател, свързан с вредата от изхвърляне на храната.

**Критерият „Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“** е оценен с 12 от максималните 16 точки. В училището не се извършва оценяване чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. По информация от директора децата постъпват в групите за предучилищно образование с извършено ранно оценяване на потребностите, но документ доказващ обследването не се изисква от приемащото училище, а учителите споделят, че сигнализират на логопеда и психолога при индикации. Информацията от срещите не кореспондира с данните в ЕСУИ за 7 обучени специалисти, които провеждат обследване на всички деца в предучилищна възраст. Родителите не са запознати с процеса. В началото на учебната година със заповед на директора е определен координиращ екип за подкрепа, наричан по различен начин в отделните срещи - координационен съвет, екип за обща подкрепа, в състав заместник-директор по учебната дейност за начален етап (координатор), главен учител, учители от различните етапи, психолог и логопед, които съвместно изготвят план за реализиране на ниво училище, изискват 4 пъти годишно обобщена информация от екипите за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) за анализ на извършената работа. Членовете на екипите включват психолог, ресурсен учител, логопед, класен ръководител на конкретното дете/ученик и родител. Не са сформирани групи по интереси по чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование. Учениците участват в общо 23 групи за дейности по интереси (народни танци, модерен балет, английски език, футбол, шахмат, роботика, спортни танци, ментална аритметика), сформирани с договорни взаимоотношения с външни фирми, които заплащат наем на училището, а родителите – преференциални такси. По Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ са сформирани 6 групи по футбол, баскетбол, театрално студио, хип-хоп танци и народно пеене. Проведено е неформално проучване за интересите и желанията на учениците, след което се предоставя бланка за попълване с цел записване в групата. По утвърден график се провеждат консултации по учебните предмети, с който са запознати родителите и учениците. По информация на учениците, при продължително отсъствие на ученик, с него се провеждат и

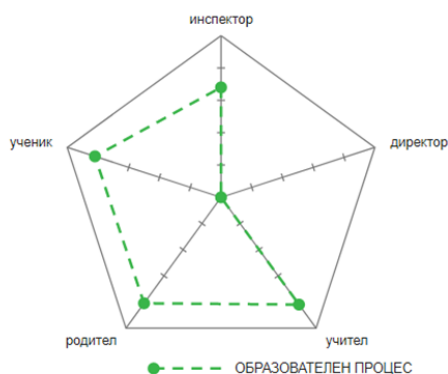
индивидуални онлайн учебни часове през почивните дни. Сформирани са 2 групи (I и II кл.; V и VI кл.) за допълнително обучение по български език, което се провежда по 2 учебни часа седмично за учениците, чиито майчин език не е българският, осигурени са необходимите учебни комплекти, помагала, дискове и др. При наличие на няколко последователни слаби оценки се определят задължителни 10 учебни часа за допълнително обучение. Допълнителна интензивна подготовка по математика и български език и литература се осигурява преди участия на учениците в Национално външно оценяване, олимпиади и състезания. Логопедична диагностика се извършва в началото на учебната година по график за обследване на всички деца от подготвителните групи и ученици от I и V клас. Изготвени са индивидуални планове на седемнадесетте деца и ученици, посещаващи логопеда, които са съгласувани с родителите. Във връзка с кариерното ориентиране на учениците родителите отбелязват, че се организират посещения във висши училища, в Националния институт по метеорология и климатология, в Пощенска банка. Ученици участват в изнесено обучение „Млад предприемач“, организирано от Българската стопанска камара, а учителите споделят за отзовали се родители да представят своята професия (музикант-солист на групата „Ахат“, пилот, IT специалист, лекар, специалист киберсигурност, журналист и др.) пред класа на детето си. Психолозите провеждат по желание анкета за кариерно ориентиране. Децата и учениците се поощряват с морални награди - 14% от тях за учебната 2022/2023 год., са получили грамоти за разнообразни училищни инициативи, за проявена доблест и др. Материални награди са получили 20%, като видът им (тефтери, химикалки с училищното лого, книги и др.) и редът за тяхното предоставяне са определени в отделен документ, предоставен на инспектиращият екип, но не са публично достъпни и не са регламентирани в Правилника за дейността на училището. Предоставени са стипендии за отличен успех, за сираци и полусираци и еднократни стипендии на 51 ученици за учебната 2022/2023 г. В училището се обучават 26 ученици със специални образователни потребности (СОП), които са включени в извънкласни дейности, участия в театрални постановки и екскурзии. Напредъкът им се обсъжда три пъти през учебната година в срещи на ЕПЛР по график (и на непланирани такива, когато се налага) в присъствието на родителите. Педагогическите специалисти си взаимодействат при планирането, осъществяване и анализиране на резултатите при осъществяване на подкрепата за личностно развитие, коригират плановете си, съгласуват дейности, но не винаги са подкрепени от родителите, за което психологът инициира срещи за информиране и разясняване на целите и резултатите от работата. Родител, личен асистент на детето си със СОП, споделя на срещата за заслугата на училището, детето да бъде приобщено и все по-самостоятелно и активно.

**Критерият „Компетентностен подход в процеса на оценяване“** е оценен със 7 точки от максималните 12. В срещата учителите посочват форми на оценяване – писмено изпитване в началото на всяка учебна година (входно ниво), текущи изпитвания (тестове, контролни и класни работи, оценяване на домашни работи, изготвени презентации, активност в учебния час и др.), както и заключително оценявания (изходно ниво). Инспектиращия екип наблюдава оценяване в един от учебните часове чрез класация в електронна среда, а в други 3 – индивидуално оценяване чрез поставяне на оценка. В 11 от учебните часове се използва устна похвала за добре изпълнена конкретна дейност или за верен отговор, което не предполага качествено и количествено измерване на резултатите. Постиженията на децата в подготвителната група не се отразяват в портфолио, въпреки проведената квалификация за „Създаване на електронно портфолио”. Учител на подготвителната група предостави електронно портфолио, което съдържа няколко сканирани материали за края на учебната година. Председателите на методическите обединения изготвят анализ на резултатите на учениците с най-често допускани грешки и изводи, а учителите изготвят справка от електронния дневник на ученици със слаб успех. С учениците на допълнителна подкрепа се определят 5 постижения през последната учебна година и 5 цели, които си поставят за реализиране през следващата. През настоящата учебна година 44% от учениците са участвали в национални и регионални олимпиади, състезания, турнири, конкурси по английски език, математика, български език и литература, география и икономика, химия и опазване на околната среда, приложно изкуство, както и в международен детски фестивал „Млади таланти”. През учебната 2022/2023 година ръководството идентифицира 11 деца и ученици от уязвими групи – чиито майчин език не е българският. Техните образователни резултати са с тенденция за повишаване от добър 4,09 среден резултат за учебната 2021/2022 г. на добър 4,27 за 2022/2023 г., но отсъствията им значително се повишават от 169 по уважителни и неуважителни причини за предходната учебна година на 479 за настоящата учебна година. За тях се изпълняват всички елементи на общата и допълнителната подкрепа, включително допълнително обучение по български език и обхващане в целодневна организация на учебния ден.

**Критерият „Резултати от обучението“** е оценен с 4 точки от максималните 8 точки. Резултатите на учениците от всички учебни предмети от национално външно оценяване (НВО) в IV клас бележат тенденция към повишаване в три последователни учебни години. През 2021/2022 г. - средният успех от НВО по български език и литература (БЕЛ) е 86,24 точки, спрямо 85,51 т. през учебната 2020/2021 г. и 82,03 от учебната 2019/2020 г., а по математика също са значително повишени със 79,82 т. спрямо 71,58 т. от предходната учебна година и 66,10 т. от 2019/2020 г. В

VII клас средните резултати бележат тенденция на повишаване през последната година, като през 2019/2020 г. по БЕЛ са получени средно 57,92 т., съответно през 2020/2021 г. – 64,89 т. и 66,51 през 2021/2022 г., а по математика – 38,92 т. през 2019/2020 г.; 47,57 т. 2020/2021 г. и лек спад през 2021/2022 – 44,23 т. Постигнатите резултати са в областта на добра и много добра оценка, като тези по математика са по-ниски. През 2021/2022 г. на НВО в X клас се отчита намаляване на резултатите по БЕЛ при получени средно 39,64 т., спрямо 45,13 т. от учебната 2020/2021 г., по математика също са с тенденция на понижаване, в ниските стойности – 19,37 т. спрямо 28,65 т. от предходната година. През учебните години няма ученици, явили се на НВО в X клас по чужд език и дигитални компетентности. Учениците споделят, че се провеждат пробни тестове за НВО, след интензивна подготовка с допълнителни помагала в допълнителни часове по математика и БЕЛ. Предоставени са резултати от държавните зрелостни изпити за 2019/2020 и 2020/2021 год. по български език и литература показват близки и ниски стойности с леко понижаване (от 3,77 на 3,49). Резултатите от втория задължителен държавен зрелостен изпит са близки по стойности в границите на добра оценка (през учебната 2019/2020 г. е 4,08 през 2020/2021 г. – 4,01). През 2021/2022 учебна година не е имало ученици, обучаващи се в XII клас.

Резултатите от област „Образователен процес“ са представени на графика №1.



Графика 1

Съществена разлика се наблюдава между заключенията на инспектиращия екип (46%) и оценката на учениците (81%) при формирането на дигитални компетентности, тъй като в наблюдаваните часове не бе предоставена възможност на учениците да използват информационно-комуникационни технологии. Инспекторите оценяват в ниска степен дейностите за прилагане на компетентностния подход в процеса на оценяване, развиване на умения у учениците за работа в екип, формиране и развитие на умения за самооценка и самокритичност, които се отчитат във високите граници от учители и ученици. Учениците оценяват по-ниско от учителите работата за осигуряване на условия за личностно развитие, като

посочват дефицити в дейностите за запознаване с различни професии и какво образование и умения са нужни за тях, а инспектирацията екип отчита 62% степен на изпълнение на индикатора поради неосигуряване на безплатни занимания по интереси съгласно чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование. Инспектирацията екип дава висока оценка за допълнителното обучение на ученици, които не владеят български език или българският език не е майчин и за резултатите от работата на екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП.

## **2. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предлаганото образование в област „Образователен процес“**

В област „Образователен процес“ 121. СУ „Георги Измирлиев“ показва следните **силни страни**:

Провежданите дейности в училището развиват гражданска и социална активност у учениците, те имат формирани ценности и добродетели, активно и осъзнато се включват в социално значими дейности. Осигурява се възможност за изява на учениците, които участват в състезания и конкурси.

Устойчиво е повишаването на резултатите от националните външни оценявания в IV и VII клас, благодарение на целенасочените усилия на учителите да формират стратегии за учене, да подготвят интензивно и допълнително по учебните предмети математика и български език и литература и да развиват силните страни на учениците съобразно нуждите им.

Създаден е училищен екип за осигуряване на допълнителна подкрепа и екипно взаимодействие за осигуряване на ефективност на дейностите. Осигурява се подкрепяща среда и възможност за изява на децата и учениците със СОП.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Образователен процес“:

- Усъвършенстване на планирането на учебните часове и педагогическите ситуации;
- Усъвършенстване на уменията у учениците за работа в екип в учебните часове;
- Реализиране на дейности за придобиване на STEM умения и разширяване на дигиталната компетентност на учениците;
- Реализиране на дейности за формиране и развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване у учениците, което развива отговорно поведение и способност за правилно оценяване на техните знания и опит;
- Повишаване на резултатите от национално външно оценяване по български език и литература и по математика в X клас и държавни зрелостни изпити в XII клас;

- Организиране на занимания по интереси по смисъла на чл. 20 от Наредбата за приобщаващото образование, съобразно желанията на учениците;
- Усъвършенстване на планирането и прилагането на разнообразни форми и методи на оценяване на учениците;
- Ефективност на ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на 5 и 6 годишните деца;
- Осъществяване на ефективно управление на групата/класа;
- Проследяване на резултатите и постиженията в предучилищното образование;

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Образователен процес“:

1. Директорът да планира и организира осъществяването на квалификационна дейност, свързана със спецификите в развитието на STEM умения у учениците чрез използване на наличните ресурси в STEM кабинетите.
2. Директорът да организира провеждането на обучение на педагогически специалист/и за ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата.
3. Учителите да изискват от детските градини/родителите документ, доказващ проведеното ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на 5 и 6 годишните деца, а за децата, които не са обследвани на 3 г. и 3 г. и 6 месеца да прилагат скрининг.
4. Учителите по-активно да използват информационни и комуникационни ресурси и да включват в учебните часове дейности и задачи, които предоставят възможност на учениците самостоятелно да работят с дигитални ресурси, с цел изграждане на дигитални компетентности, включително за развиване на умения за търсене, намиране, обработване и оценяване достоверността на информация и данни в дигитална среда.
5. Учителите още по-активно да планират и прилагат екипна работа в учебните часове, освен в проектните дейности извън учебните часове, което ще предостави възможност за усъвършенстване на комуникативните им компетентности, уменията им за колективно планиране и управление на времето и за споделена отговорност по време на учебни часове.
6. Учителите да предоставят възможност на учениците да проявяват самокритичност към своето поведение и резултати чрез практическо прилагане на критерии за самооценка.
7. Учителите да подпомагат подготовката и мотивацията на учениците с цел повишаване резултатите от национално външно оценяване по български език и литература, по математика в X клас и от държавни зрелостни изпити по български език и литература в XII клас.

8. Педагогическите специалисти да предложат на заседание на педагогически съвет сформиране на групи по занимания по интереси, след проучване желанието на учениците, по смисъла на Наредбата за приобщаващо образование.
9. Учителите по-активно да планират и прилагат разнообразни методи и техники за оценяване на учениците за получаване на своевременна обратна връзка относно разбирането на учебното съдържание.
10. За постигане на ефективно управление на групата/класа:
  - Директорът да проследява процесите в учебните часове, да оказва подкрепа, при необходимост да организира обучение на учителите за управление на класа за справяне с проблемно поведение, закъснения, липса на интерес и активност в учебните часове;
  - Учителите да прилагат техники, подходи и практики в учебния час за ангажиране и активно включване на учениците в дейностите.
    - При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите да използват игровата дейност за постигането на компетентности по образователните направления.
11. Учителите в подготвителните групи да съхраняват и отразяват резултатите от постиженията на децата в портфолио съгласно чл. 35 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

### **III. Област „Управление“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование**

#### **1. Резултати**

**Критерият „Стратегическо управление и лидерство“** е оценен с 9 точки от максималните 20. Стратегията за развитие на училището е за периода 2020-2025 година, актуализирана е на от 01.03.2023 година. Съдържанието включва анализ на дейността на училището за последните 3 учебни години и негативни тенденции и последствия на външната среда. Резултатите от НВО и ДЗИ за последните три учебни години не са диференцирани по учебни предмети и съответно тяхното обобщаване не предполага извеждане на тенденция и определяне на мерки за тяхното повишаване. В интернет страницата е наличен план за действие и финансиране на дейностите, като отделен документ с едногодишен период на изпълнение и определени отговорни лица, но със същото съдържание е изготвен план за действие, като част от Стратегията - за четиригодишен период, като са използвани формулировките – ежегодно и постоянно. Определени са източниците на финансиране, без да се посочват конкретни суми. Стратегията не съдържа дейности и цели по отношение на предучилищното образование и не съдържа препратка или друга информация за Програмната система. Стратегията е изработена от



ръководния екип, след предложения от учителите, въпреки разнопосочните отговори на директора за участие на синдикалните организации, главните учители, а учителите обобщават, че всички участват във всички етапи на изработването на документа. Въпреки актуализацията непосредствено преди инспекцията, стратегическия документ не отразява промените в ЗПУО, данните за персонала и учениците се разминават с посочените в НЕИСПУО. Не е ясен периода на отчета за изпълнение на стратегията, който в заглавната си част е за учебната 2021-2022 г., но съдържа данни за отчет за изпълнение на Стратегия 2020 – 2024 г. без да е изведен анализ, както е посочено. Отчетът не е взет под внимание при актуализацията на Стратегията. Програмна система не е част от Стратегията за развитие на училището, посочени са подходите в педагогическото взаимодействие, но не е отразен игровият подход, като основен. Не е спазена структурата на програмната система съгласно чл. 29, ал. 4 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, а съдържанието предимно се отнася за училищното образование (поправителни изпити, резултати НВО, ДЗИ и др.) и повтаря данните от Стратегията. В програмната система липсват тематичните разпределения, както и седмичните разпределения на формите на педагогическо взаимодействие по групи, публикувани на интернет страницата на училището. Членовете на общественния съвет са информирани на регулярни срещи за поэтапното изпълнение на дейностите от Стратегията, включени са в обсъждане за план-прием и отделни дейности за подобряване на материалната база, подпомагат училището чрез посредничество с цел организиране на срещи с представители от различни институции. Не се проследява изпълнението на мерките за подобряване на качеството. В плана за дейността на педагогическия съвет не е предвидено приемане на годишен доклад за вътрешна оценка на качеството, не бе споделено и в срещата с екипа за управление. По предложение на ученическия съвет е променено логото на училището, закупени са пейки за двора, монтирани са стойки за велосипеди, обогатен е библиотечния фонд, както и са предоставени лаптопи за домашно ползване на съучениците им, които нямат възможност да си закупят. Учениците заседават ежемесечно, а за тях отговаря учителят по история и цивилизации. Лидерските способности на учителите се развиват чрез възлагането на задачи в екипите и комисииите, в които те участват, получават специфични задачи или сами инициират дейности (училищни мероприятия, екскурзии и др.). По инициатива на учители е разработен и реализиран проект за изграждане на STEM център за природни науки. Проактивността на директора за установяване на партньорства е свързана с договорните взаимоотношения с фирмите и клубовете, провеждащи извънкласните дейности в училището. Всички примери, дадени в портфолиото и в срещата с екипа за управление са свързани с участието на 121 СУ в мероприятия на други училища, или организирани от други институции с

участие на много училища, но не и за партньорство за постигане на обща цел. Две синдикални организации инициират повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, участват при обсъждане на разпределението на бюджета по параграфи, дават становище при изготвянето на част от документите, председателите на синдикалните организации са изготвили предложение за начина на изплащането на ваучери за храна в края на финансовата година, но такава дейност не присъства в протоколите на общите събрания.

**Критерият „Оперативно управление”** е оценен със 6 точки от максималните 12. В училището са създадени 12 методически обединения (МО) по следните направления: на предучилищното образование, на всеки клас от начален етап, на учителите по български език и литература, по чужди езици, по природни науки, по хуманитарни науки, по изкуства, технологии и спорт, на учителите в целодневна организация на учебния ден – за начален етап и прогимназиален етап. Всяко МО разработва план за работата си, провежда регулярно срещи, на които се обсъждат ефективност на учебния процес, резултати и дисциплина, споделя добри практики и дигитални ресурси, организира училищни състезания и инициативи и др. Два пъти през учебната година представят на директора отчетите за изпълнението на плановете си. Учителите оценяват работата на педагогическия съвет като ефективна, защото всички заедно вземат решенията, в присъствие на представител от родителите. Дейността на педагогическия съвет не включва избор на спортни дейности, съгл. чл. 28 от Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; предложение до директора на занимания по интереси и съгл. чл. 263, ал. 1, т. 10 и т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование, а други теми не са в правомощията на съвета за вземане на решения (съгласуване на Списък-образец 1, прием на графици, провеждане на инструктаж, приемане на седмично разписание и др.), няма нито една дейност свързана с предучилищното образование. Налични са програми и планове, които се отчитат поне два пъти в учебната година, но в повечето от тях се среща остаряла терминология (учебно-възпитателен процес, наказания, неизвинени отсъствия и др.). В Правилника за дейността на училището (ПДУ) липсват текстове, които да определят в пълнота дейността на институцията като: вида на предоставяното обучение по профилите, условия за награждаване на учениците, училищните символи и ритуали, конкретни дати за неучебно време (ваканции), вида на стипендиите и реда за тяхното получаване, организация на предучилищното образование и реда за преминаването от една форма на обучение в друга. В Програмата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование не са засегнати по никакъв начин екологичното и интеркултурното образование. Към Годишния план за дейността на училището липсва план за квалификационната дейност, който е предоставен на

инспектиращия екип в дните на посещение като отделен училищен документ. Училището предлага само дневна форма на обучение, като останалите алтернативи са възможни само след свикване на заседание на педагогически съвет за приемане на друга форма. В дневния режим на целодневната организация на подготвителните групи, предоставен допълнително на ръководителя на инспектиращия екип, всички посочени дейности са основни форми на педагогическо взаимодействие, а педагогическите ситуации по образователни направления се провеждат до обяд, като не се осигурява редуване с допълнителни форми. Седмичното разпределение на формите на педагогическо взаимодействие по образователни направления е неправилно наименувано, като учебен план за 5 годишни - вместо за трета възрастова група с 5 - 6-годишни деца; и 6 годишни вместо четвърта възрастова група с 6- 7-годишни. В училищните учебни планове (УУП) за III „а“, „б“ и „в“ паралелка в раздел Б - избираеми учебни часове е отбелязан годишният брой часове – 96, които според рамковият учебен план, приложение 1 от Наредба № 4 от 30 ноември 2015 година за учебния план са 80. Общо за раздел А + раздел Б некоректно са посочени 846, при правилно изчислените 880 годишен брой часове. В УУП на VIII, IX, X, XI, и XII класове на титулната страница некоректно е записано „Входящо образователно равнище - завършено основно образование” и „Изходящо образователно равнище - завършен XII клас”, които се отнасят до придобиването на съответните степени на професионална квалификация или на квалификация по част от професия. Не е разработено тематично разпределение с очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата, на посетената подготвителна група съгласно чл. 30 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование. При изискването му от член на инспектиращия екип, учителят сподели за използването на книга за учителя. Принципът на автономия се прилага за определяне на профили, избор на едноменен режим и съставяне на учебни планове, изготвяне и изпълнение на проекти. Контролната дейност се извършва от директора и заместник-директорите, чрез текущи, тематични и последващи проверки на учебни часове, пропускателния режим, дежурствата на учителите, прилагане на наученото от квалификации и др., документирани с протоколи, провежда се обратна връзка в същия ден, като конферирането с новоназначените учители е в рамките на няколко часа, а резултатите се отчитат на заседание на педагогическия съвет.

**Критерият „Управление на човешките ресурси“** е оценен с 8 точки от максималните 12. Образователният процес се осъществява от 79 педагогически специалисти, от които 59 са с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“, 22 с ОКС „бакалавър“, двама с ОКС „професионален бакалавър“ и двама със средно образование. Назначени са двама ресурсни

учители, един от които на половин щатна длъжност с допълнителна квалификация „логопед“ и двама психолози. Професионално-квалификационни степени (ПКС) притежават четиридесет и девет (62%) от педагогическите специалисти – като с V ПКС са 15, с IV ПКС – 11, с III ПКС са 16, II ПКС – 6 и един е с образователна и научна степен „доктор“. Непедагогическият персонал се състои от девет служители. Разпределението на педагогическите специалисти по възраст обхваща всички възрастови граници. Най-голям е броят на педагогическите специалисти между 41 и 50 г. – двадесет и двама, под 30 годишна възраст са деветнадесет, между 51 и 60 години – седемнадесет, между 31 и 40 години са четиринадесет, а над 60 години са седем педагогически специалисти. Заместването на отсъстващи учители се осъществява на 100% от друг учител от училището приоритетно преподаващ по същия учебен предмет, при невъзможност се замества от неспециалист, ресурсен учител или психолог. Дейностите за стимулиране на персонала са вписани във вътрешните правила на работната заплата, чрез допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. Учителите приемат за поощряване на труда им провеждане на анкетно допитване за необходимост от материали. През настоящата учебна година в училището работят седем новоназначени учители, на които се оказва подкрепа чрез издаване на заповед за наставничество от учител, преподаващ същия учебен предмет, а заместник-директор подпомага новоназначените с административната работа, комуникация с родителите и адаптация в училищната общност. Изготвянето на плана за квалификация се осъществява от заместник-директорите и председателите на методичните обединения, които чрез анкети проучват потребностите на педагогическите специалисти. Планът за квалификацията не съдържа анализ на осъществената дейност, а отчет за броя на участвалите педагогически специалисти, който показва, че 39 педагогически специалисти не са придобили съответните кредити. Четирима от учителите са участвали в двуседмично обучение на тема „Толерантност в класната стая“, в Португалия по проект „Еразъм+“, като прилагат научената методика в работата си. Педагогическите специалисти споделят за затруднение при прилагането на придобитите компетентности от квалификацията за STEM уроци, използване на zSpace технология в работата си в STEM кабинетите, като инспектираният екип установи, че осигурените компютърни конфигурации с 3D очила за комбинира виртуална и добавена реалност се съхраняват в шкаф, а през същинската част на инспекцията кабинетът не се използва от нито една паралелка. Извършва се оценяване на резултатите от труда и постиженията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, за което са разработени критерии.

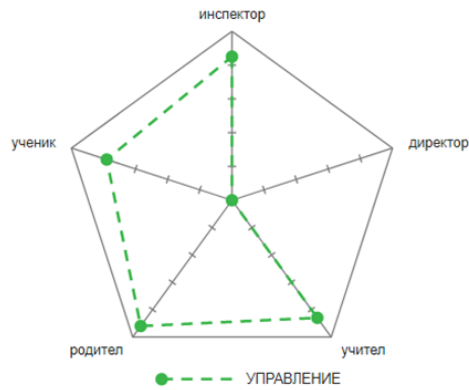
**Критерият „Управление на финансовите ресурси“** е оценен с 14 точки от максималните

16. Общият бюджет на институцията е за 2022 г. 3 869 796 лв. Планирани са и са реализирани средства за подобряване на физическата среда (оборудване на класни стаи, ремонтни дейности, материали и др.), като разликата от реализираните 587 648 лв. с планираните 250 000 лв. по информация на директора са от икономия на разходи. Целесъобразно са изразходвани финансови средства за обезпечаване на целодневната организация на учебния ден (поевтиняване на обедното хранене, обособяване на помещения за провеждане на самоподготовка, отдих и спорт в размер на 718 400 лв., за ресурсно подпомагане (16 562 лв.) и за библиотечно-информационно обслужване (7 500 лв.). Осигурени и изплатени са финансови средства за стипендии (17 820 лв.), за превенция на обучителни затруднения (1 830 лв.), както и за материални награди (7 824 лв.). За предходната 2022 г. са планирани финансови средства за осигуряване на обща подкрепа чрез занимания по интереси в размер на 49 800 лв., но не са реализирани, поради липса на сформирани групи. През 2022 година са осигурени допълнителни средства по 6 Национални програми (НП) – НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 2 „Подкрепа на целодневното обучение на ученици от прогимназиален етап” (10 000 лв.) и Модул 3 „Културните институции като образователна среда“ (2 492 лв.); НП „Заедно за всяко дете“, Модул „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот” (2 998 лв.); НП „Отново заедно“ (32 500 лв.); НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ (32 601 лв.); НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ (24 900 лв.). За 2023 год., по информация предоставена от директора в ЕСУИ, са предвидени 272 700 лв. по Плана за възстановяване и устойчивост на инвестиционен проект по процедура „Училищна STEM среда“, за изграждане на STEM лаборатория. По НП „Изграждане на училищна STEM среда“ са изградени 3 STEM кабинета. Осигурени са допълнителни финансови средства по проект на Столична Община – „София избира децата“ за изграждане на училищни тоалетни. Реализирани са собствени приходи за двете финансови години (12 809 лв.) от наем на помещения за провеждане на дейности по интереси от външни фирми. Постъпили са еднократни приходи от застрахователни обезщетения (8 587 лв.), издадени вторични суровини (3 104 лв.) и дарения в размер на 17 099 лв. На интернет страницата на училището са публикувани бюджетът за 2022 г. и отчетите за изпълнението му по тримесечия. Във въпросниците педагогическите специалисти посочват с 92% степен на изпълнение на индикатора, че са запознати с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение на заседания на педагогическия съвет и на общи събрания, но в плана за дейността на педагогическия съвет не е предвидена такава тема. Според родителите ръководството на училището представя пред Обществения съвет разпределението на бюджета прозрачно и се

съобразява с тяхното мнение. Според информацията, получена от срещата с родителите, от тях се събират средства чрез организиране на базари и те изразяват благодарност, че ги информират за какво ще се изразходват. Споделят за участието си в Коледен базар, със събрани до 700 лв. от всеки клас за закупуване на пейки за училището. Дневният ред на всички заседания на общото събрание съдържа само запознаване с бюджета и отчетите за изпълнението му, без да са посочени присъстващи и отсъстващи членове на колектива.

**Критерият „Управление на информационно-технологичните ресурси“** е оценен с 11 точки от максималните 12 точки. Образователният процес в училището е обезпечен със съвременни технически средства (17 интерактивни дисплея, 32 мултимедийни проектора и 260 лаптопа за ученици и учители). Осигурени са разнообразие от абонаменти за дигитално образователно съдържание (за образователната платформа „Уча.се“ – 26 абонамента, електронни учебници на издателство Просвета – 79 абонамента и за електронната платформа Microsoft Teams), от платени акаунти (за Wardwall -34 акаунта, Prepodavame.bg – 32 акаунта, Kahoot – 34 акаунта) и лицензи (ClassBuddy – 79 лиценза, MozaBook – 79, zSpace – 10). Електронния дневник Shkolo се използва ефективно с всичките му функционалности. Осигурени са технологии и софтуерни продукти за административно-стопанската дейност. Създадени са Vaber/WhatsApp канал на всяка паралелка. В училището е наличен високоскоростен интернет с две нива на достъп - за ученици и учители. Не е осигурено ниво за административна дейност и гости. Училището разполага с компютърен кабинет в корпус „Начален етап“, в основната сграда помещенията за провеждане на часовете по информатика и информационни технологии физическата среда е организирана като стандартна класна стая, а наличните лаптопи видимо са неизползваеми, безхаберно оставени един върху друг. Директорът поясни, че учителите пренасят лаптопите от шкафове за зареждане до кабинетите. Два STEM кабинета се използват за провеждане на открити уроци и по график за часове по профилираните предмети. Третият такъв кабинет все още не се помещава, въпреки осигурените мебели и монтираната мултимедия. Разработени са правила за ползване на кабинета, част от които са за безопасна работа в интернет.

Резултатите от област „Управление“ са представени на графика №2.



Графика 2

В област „Управление” учителите оценяват повечето критериите в областта с близки и високи стойности в диапазона 81% - 98%, което не защитиха с примери пред инспектиращия екип и провокира съмнение за механично попълване на високите степени на въпросите. Родителите оценяват високо (90%) прилагането на електронния дневник при оценяване, администриране и комуникация в образователния процес. Във висока стойност са оценките на инспектиращия екип и учителите относно развито лидерството в училищната общност и действащата структура на ученическо самоуправление. В ниски стойности е оценката на инспектиращия екип за прилагане на придобитите компетентности от квалификационната дейност в пряката работа на педагогическите специалисти, проактивността на директора при установяване на партньорства за повишаване на качеството на образованието и обмен на добри и иновативни практики. В област „Управление“ най-нисък резултат е постигнат при учителите при оценката за стратегическо планиране – 68% степен на изпълнение по отношение на участието им в разработването на стратегията за развитие на училището, като голяма част от отговорите им са, че само са запознати или са участвали с предложения, което отново не се припокрива с отговорите от срещата с тях за „участие във всичко“ или предоставената информация за сформиран екип за изготвяне на училищни документи. В границите на ниските степени е оценката на инспектиращия екип за стратегическото планиране, проследяване на резултатите от изпълнението, оперативното планиране и организиране на дейността и набелязване на мерки за подобряване на качеството на образование, които мерки и бъдещи идеи за промяна са насочени към подобряване на материалната база.

**2. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“**

В област „Управление“ 121. Средно училище „Георги Измирлиев“ показва следните **силни страни**:

Финансовите ресурси за развитие на училището се разходват ефективно за подобряване на физическата среда и за осигуряване на ефективна самоподготовка и отдых при целодневната организация на учебния ден и разнообразни информационно-технологичните ресурси.

Екипите на създадените професионални общности осъществяват ефективна комуникация с екипа на управление и с другите педагогически специалисти, проявяват активност и инициативност за изпълнение на целите на училището.

Осигуряват се допълнителни средства по проекти, програми и собствени приходи.

Училището насочва усилията си към изграждане на политики за управление на човешките ресурси, назначавайки млади и амбициозни педагогически специалисти, което допринася за реализиране на иновативен образователен процес.

Определят се следните **насоки** за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“:

- Подобряване на училищното планиране и отчетност;
- Проследяване на резултатите от стратегическото управление и набеязване на мерки за подобряване;
- Изготвяне на един вариант на план за изпълнение на Стратегията за една година.
- Постигане на по-висока ефективност на квалификационната дейност;
- Създаване на партньорствата за повишаване на качеството на образование;
- Изготвяне на училищните учебни планове съгласно изискванията на Приложение № 1 към чл. 12, ал. 2, т. 1 от Наредба №4 от 30.11.2015 г. за учебния план;
- Мотивиране и поощряване на резултатите от труда на педагогическите специалисти;
- Разработване на тематично разпределение за всяка възрастова група съгласно чл.30, ал.1 и ал.2 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Инспектирацията прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Управление“:

1. Директорът да направи преглед на училищните документи и актуализира терминологията според изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, а съдържанието според спецификата на институцията.
2. Директорът на училището да организира разработването на Програмната система като част от стратегията за развитието на училището и цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел,



която да отговаря на изискванията на чл. 70 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

3. Темите в плана за работата на педагогическия съвет да се определят в съответствие с неговите правомощия.
4. Директорът да организира актуализация на Правилника за дейността на училището в съответствие с нормативните изисквания и спецификата на училището.
5. Директорът да създаде система за проследяване и анализ на резултатите от стратегическото управление и да разработи механизъм за проследяване на ефекта на прилаганите мерки за повишаване качеството на образование. Периодично да запознава участниците в образователния процес с резултатите и набелязаните мерки.
6. Директорът да предостави възможности за подобряване на външната квалификация с планиране на теми, които са целево ориентирани към потребности на педагогическите специалисти и отразяват приоритетите на стратегията за развитие на училището.
7. Директорът да инициира и насърчава създаване на партньорства със заинтересовани страни за въвеждане на иновации в образователния процес и в управлението на училището.
8. Директорът да изготви и утвърди училищни учебни планове в съответствие с съгласно изискванията на Приложение № 1 към чл. 12, ал. 2, т. 1 от Наредба №4 от 30.11.2015 г. за учебния план.
9. Директорът да организира създаване на процедура (правила/система) за мотивиране на педагогическите специалисти с принос към развитието на училището и качеството на образованието чрез морални и материални награди и отличия.
10. Педагогическите специалисти да прилагат придобитите компетентности от квалификационната дейност в пряката си работа и те да се мултиплицират като добри практики.
11. Учителите преподаващи в трета и четвърта възрастови групи да разработват тематично разпределение за всяка група съгласно чл.30, ал.1 и ал.2 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, като разпределят ритмично и балансирано съдържанието по образователните направления, като се съобразят с интересите и възможностите на децата. Педагогическата ситуация да бъде съобразена с очакваните резултати от обучението.

#### **IV. Област „Институционална среда“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование**

##### **1. Резултати**

**Критерият „Управление и развитие на физическата среда“ е оценен с 6 точки от максималните 12.** Училището ползва две сгради – основна за децата от III целодневна, IV полудневна подготвителни групи (ПГ) и учениците от III до XII клас и допълнителна сграда за децата от III полудневна, IV целодневна ПГ и учениците от I и II клас и голям двор с места за отдих. Фасадите на сградите не са санирани и топлоизолирани. Пропускателният режим е организиран с физическа охрана, която води регистрационен дневник на посетителите. Инсталирана е домофонна система за улеснение. Осигурено е видеонаблюдение във всички кабинети и коридори, с постоянен контрол. Налична е пожароизвестителна система. Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра на пълно работно време. Оборудван е медицински кабинет. Създадена е безопасна и здравословна физическа среда, като е подменена дограмата, отоплителната инсталация, осветителните тела са енергоефективни. Ремонтът на покрива не е извършен качествено и на места в класните стаи на последния етаж се наблюдават петна от теч. Голяма част от помещенията са изцяло реновирани с осигурени ергономични мебели, нови щори и подови настилки, в останалите (предимно на третия и четвъртия етаж) – обзавеждането е старо, но запазено, подът е с балатум или дървен паркет с нарушена цялост и рушащи се стени, за което е планирано поетапно ремонтна дейност и модернизирани. Предпоставка за сериозен инцидент е голямо стъкло с пукнатини в междустълбищното пространство. В кабинета по информационни технологии на четвъртия етаж изградената електрическа мрежа е стара и компрометирана, опасна за живота и здравето на учениците. Зоните за спорт в допълнителната сграда са обособени в 3 ремонтирани помещения с размери на класни стаи, но физкултурният салон, който е в отделен корпус към основната града и прилежащите към него съблекални са неподдържани, с частично паднали мазилки, стените са с мухъл. За спорт на открито са осигурени футболно и баскетболно игрище. Одобрен е проект за предстоящо строителство на мултифункционално игрище за четири вида спорт. Зоната за хранене не е съвременна, намира се на приземния етаж на основната сграда, но наличната среда се поддържа чиста, а храната се приготвя на място. Купоните за три вида менюта се заявяват онлайн. Обособени са два бюфета в двете учебни сгради. Сервизните помещения са основно обновени, налична е топла вода и хигиенни материали, като в допълнителната сграда те са ремонтирани по проект „София избира децата“. Създадена е функционална среда за провеждането на образователния процес в част от кабинетната система. STEM зоните са

обособени в 2 помещения - за дейности по интереси с амфитеатрално пространство и за създаване на виртуална и добавена реалност с интерактивни дисплеи. В коридорите и общите пространства е обособен кът за игра на шах, зони за отдих, стена с водна каскада, стена за катерене и съоръжения за люлеене. Всяка класна стая на първия етаж в допълнителната сграда има самостоятелен изход към собствено дворно пространство, част от тях са със стъклени стени, пречупващи светлината. Според екипа за управление по този начин са изградени зелени/открити класни стаи. Оформено е амфитеатрално многогълно съоръжение с над 150 седящи места, с визуален достъп и от втория етаж. Помещенията на децата от подготвителната група са организирани с чинове за учебен процес, без обособена зона за учене чрез игра. За целодневните подготвителни групи са осигурени зони за следобеден сън, но не са обособени площадки за игра в дворното пространство. В основната и допълнителната сграда са обособени два кабинети за ресурсно подпомагане – един за ресурсен учител и логопед и самостоятелен за психолозите, снабдени с литература за развитие на социалната и емоционалната интелигентност, тестове и анкети, терапевтичен албум, емоционални карти, кинетичен пясък, дидактични игри и логопедично огледало. Не е изградена достъпна архитектурна среда в основната сграда, докато в прилежащата нивото на външния терен не изисква рампа. В двора на училището е изграден кът с паметник барелеф на патрона на училището Георги Измирлиев. В попълнените въпросници родителите определят физическата среда като безопасна и здравословна, функционална и поддържана.

**Критерият „Библиотечно-информационна осигуреност на образователния процес“** е оценен с 6 точки от максималните 8. В библиотека работи библиотекар на 4 часов работен ден, който е и домакин в училището, осигуряващ обслужването на читателите и тяхната картотека. Осигурен е богат книжен фонд от около 10 000 тома книги, справочници, учебници, речници, енциклопедии, художествена литература и др. Осигурен е кът за четене и самостоятелна работа, с позиционирани шест лаптопа, които не са заредени за работа. В един от коридорите е обособен кът за четене, но такива не са налични в кабинетите. В проведената среща с ученици те споделят, че ползват учебни помагала за самостоятелната си работа, като имат възможността да заемат нужната литература за къщи. Екипът за управление дава примери за посещения на писатели, групови четения други дейности, свързани с училищния план за повишаване на грамотността.

**Критерият „Организационната култура на училището“** е оценен с 14 точки от максималните 24. Инициативи за промяна в портфолиото на училището в ЕСУИ са иновация „мисия на месеца“, конкурс за „Най-щастлива врата“, учителско ателие с мисия и др. На срещата с екипа за управление са споделени бъдещи планове за изграждането на мултифункционално

спортно игрище, въвеждане на нов профил „Обществени науки“, изграждане на STEM лаборатория, превръщане на кабинетите в смарт класни стаи и други намерения с неустановено време за реализиране. Родителите са съпричастни и ангажирани с поэтапното осъвременяване на физическата среда, като съдействат с дарения и лични контакти за саниране на сградата, подобряване на външната зона с тенис на маси, осигуряване на средства и др. Взаимното учене се осъществява чрез вътрешноинституционалната квалификация, обмен на добри практики с международно участие проведено в Нов български университет, открити уроци по български език и литература и математика. Проведена е открита педагогическа практика „Отборни техники при колективен спорт- волейбол“. Не е разработен Етичен кодекс на училищната общност. Публично достъпен на интернет страницата на училището е Етичен кодекс на работещите в 121 СУ „Георги Измирлиев“. Прилагат се съвместно договорени правила на паралелките и групите, налични в повечето кабинети и помещения. Утвърдена е система от дежурства, учителите следят за реда в училището, а учениците споделят в срещата, че са спокойни и се чувстват в безопасност в училище. За превенция на насилието и тормоза се реализират съвместни дейности между класен ръководител, психолог и родител. Психолозите провеждат проучване с въпросник, тренинги за вземане на решения и развиване на самооценката, ролеви игри и психодрама за формиране на умения за устояване, споделяне на опит за социални умения и решителност, провеждат групова работа за формиране на умения за общуване, информиране и консултиране на родители. Ученическият съвет инициира честването на международния ден на толерантността, включени са външни специалисти – лектори от 4-то Районно полицейско управление. Институцията има символи и ритуали – лого таралежче (създадено отскоро, във връзка със заснемането в училището на филма „Войната на таралежите“), паметник на патрона, който е открит за 50-годишния юбилей на училището, елемент на униформа. В програмата за превенция на ранното напускане на училище са разписани мерки и дейности за превенция на отпадането от училище с обща формулировка, отговорници-учителите и период на действие - през цялата учебна година. Спрямо предоставената информация в ЕСУИ всеки месец се изготвя справка за броя на отсъствията и причините, поради които учениците отсъстват, при натрупани 5 или повече отсъствия по неуважителни причини, преобладаващи отрицателни отзиви класния ръководител изготвя доклад до директора, определят се допълнителни учебни часове, работа с психолог, включване в инициативи и др. Превантивно се предприемат действия при интервенция – определяне на ученик-настойник от по-горен клас, преминал през риск от отпадане. За популяризиране на институцията се организира ежегодно ден на отворените врати, изготвяне на

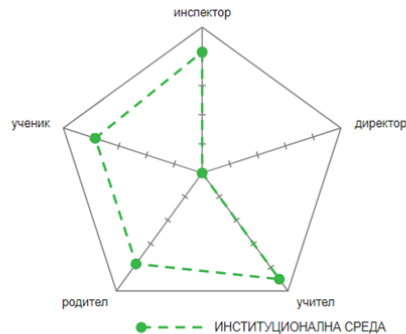
информационни материали (банери, чадъри, торбички, тефтери и др.), поддържа се актуална информация в социални мрежи и интернет страницата на институцията.

**Критерият „Ефективно взаимодействие със заинтересованите страни“** е оценен с 8 точки от максималните 12. Създадени са благоприятни и здравословни условия за педагогическите специалисти и непедagogическия персонал. Обособена е учителска стая с кът за почивка, осигурена е необходимата офис техника и материали за работа. Непедagogическият персонал разполага със стая за почивка. Осъществява се сътрудничество между педагогическите специалисти и родителите, което родителите определят като активно и ефективно във въпросниците и учителите в проведената среща. По НП „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“ са проведени дейности, свързани с кариерното ориентиране, здравословното хранене, опазване на околната среда, лекции за превенция на насилието с участието на родители. Училищните психолози осъществяват дейности за консултиране, подпомагане, посредничество, подкрепа на всички нива на училищната общност. Тяхното участие е значимо и в извънкласни дейности, училищни комисии, провеждане на изследвания, проучвания с обобщаване и анализиране на резултатите. Създадените партньорства са предимно с външните фирми и организации провеждащи дейностите за занимания по интереси, а именно: шахматен клуб „ЦСКА“, детско-юношески футболен клуб „Атлетико-Артен“, езиков и изпитен център АВО (групи английски език), учебен център „Clever Kids“ (група ментална аритметика), „STEM Academy“ (групи роботика), „Сън Марк“ (групи модерен балет, гимнастика), „Денс Меджик“ (група спортни танци), „Олимпия“ (бойни изкуства), „Орфеево цвете“ (групи народни танци). Споделено е за партньорски взаимоотношения с Асоциация „Анимус“ с цел провеждане на обучения на педагогическите специалисти, което не присъства в плана за квалификационна дейност. С ученици от 5. ОУ „Георги Измирлиев“, гр. Благоевград, в родната къща на Г. Измирлиев, са проведени съвместни дейности (тематични викторини и спортни игри).

**Критерият „Удовлетвореност на участниците в образователния процес“** е оценен с 11 точки от максималните 16. Родителите споделят за удовлетвореността си от цялостната дейност, но техните мнения и предложения не са проучени, което е отразено в резултатите от попълнените въпросници - 68% степен на изпълнение. Учениците определят средата в училище като позитивна и желана, постигнато е сътрудничество чрез предложения пред учители и директор със 79% степен на изпълнение. Във въпросниците голяма част от учителите посочват (с 91% степен на изпълнение), че се провеждат анкети, които в пълнота да изследват потребностите

и удовлетвореността им от създадените условия за работа, на проведената среща се установи, че такова проучване не е направено, изразяват устно мнението си.

Резултатите от област „Институционална среда“ са представени на графика № 3.



Графика 3

Педагогическите специалисти дават висока оценка на всички индикатори в област „Институционална среда“ в диапазона 85%– 91% степен на изпълнение, което не кореспондира с установеното от инспектиращия екип: липса на достъпна и подкрепяща образователна среда, необходимост от основен ремонт на част от помещенията и обезопасяване на опасни зони, липса на Етичен кодекс на училищната общност, което говори за необективно попълване на анкетите във високите степени. В ниски стойности за областта е оценката на инспектиращия екип относно управление на промяната за организационно развитие и усъвършенстване и устойчивост на нововъведенията. Родителите са удовлетворени със 77% степен на изпълнение от създадените условия за взаимодействие и активна комуникация с учителите, като по-ниско оценяват липсата на възможност да изявят мнение или предложение в анкетно проучване (68%). Анализът на обобщените резултати показва, че инспектиращият екип и педагогическите специалисти оценяват във висока степен ефективната училищна политика за превенция на тормоза и насилието и за предотвратяване ранното отпадане на учениците от училище.

## **2. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Институционална среда“**

В област „Институционална среда“ 121 Средно училище „Георги Измирлиев“ показва следните **силни страни**:

Училището осъществява ефективна училищна политика за превенция на тормоза и насилието. Учениците са формирани умения да идентифицират правилно заплахи и проблеми и да ги избягват.

Осигурени са библиотечно-информационни ресурси – богат книжен фонд, възможности за консултиране, търсене и използване на информация в електронна среда, както и за индивидуална и груповата работа.

Целенасоченото и ефективно консултиране, подпомагане и подкрепа на всички участници в образователния процес от психолог в училището допринася за спокойна среда, приятелски взаимоотношения между учениците и изграждане на подкрепящи взаимоотношения с родители.

Осигурена е публичност на дейността на училището чрез интернет страницата на институцията, социалните мрежи и участия в различни инициативи.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Институционална среда“.

- Управление на промяната за организационно развитие и усъвършенстване;
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- Продължаване на модернизиранието на физическата среда;
- Периодично проучване на удовлетвореността на педагогическите специалисти и родителите в училището;
- Създаване на по-добри условия за поддържане на позитивна среда;
- Създаване на среда за управление на знанието и превръщането на институцията в „учеща се организация“;

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Институционална среда“:

1. Директорът да инициира разговори между представителите на училищната общност за нововъведения, творчество, иновации, допринасящи за развитие на институцията, освен за подобряване на физическата среда и за повишаване на качеството на образование. включително и чрез участие в НП „Иновации в действие“.
2. Директорът да реализира дейности за изграждане на достъпна архитектурна среда за лица с физически увреждания: рампа, платформа, устройства за изкачване на стълби с инвалидна количка.
3. Директорът да организира периодично проучване на удовлетвореността на педагогическите специалисти и родителите в училището, както и да ги запознава с резултатите от него.

4. Директорът да организира подобряване и обезопасяване на физическата среда чрез ремонт на фасадата на сградата, кабинетите на III и IV етаж, подмяна на компрометираната стъклена витрина и на спортната база в училището.
5. Директорът да организира разработване на Етичен кодекс на училищната общност, като се определят права и задължения на учители, ученици и родители, спрямо спецификата на училището.
6. Директорът да мотивира педагогическите специалисти за провеждането на съвместни и асистирани учебни часове, които ще предоставят по-голяма възможност за формиране на ключови компетентности у учениците.

## **V. Констатирани нарушения**

1. Седмичното разпределение по образователни направления на предучилищните групи не осигуряват изпълнение на чл. 15, ал. 3 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, като не се осигурява редуването на основна и допълнителна форма на педагогическо взаимодействие.

2. Не се прилага игрова дейност при провеждането на педагогическа ситуация, съгласно чл.21, ал.2 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

3. Не е разработено тематично разпределение за всяка възрастова група съгласно чл.30, ал.1 и ал.2 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

4. Не са изградени площадки за игра за децата от подготвителните групи в дворното пространство, които да отговарят на изискванията на чл. 7. от Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини, във връзка с Наредба № 1 от 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Инспектиращият екип отчита като положителна насока в развитието на 121. Средно училище „Георги Измирлиев“ създадената позитивна атмосфера, изграденото доверие и сътрудничество с родителите, целенасочената политика за основно подобряване на физическата среда. Реализират се дейности за осигуряване на подкрепа за личностно развитие и формиране на социални и граждански компетентности, което е предпоставка за изграждане на умения у учениците за живот в 21 век.

Във връзка с устойчивото развитие на 121. Средно училище „Георги Измирлиев“, град София и осигуряване подкрепа за повишаване качеството на предоставяното образование, следваща инспекция следва да се извърши през 2024/2025 учебна година.

Ръководител на инспектиращия екип: Ина Василева, старши инспектор НИО



5/31/2023

**X** Ина Василева

---

Ина Василева

старши инспектор

Signed by: Ina Evelinova Vasileva