



121 СУ „Георги Измирлиев“

+ 359 2 423 6130 sou121@abv.bg <https://121su.org/>

УТВЪРЖДАВАМ:

**ГАЛИНА ТЕНЕВА
ДИРЕКТОР 121 СУ**

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
121 СУ“ ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“
2022/2023г.**

Мерките са приети на ПС с протокол № 9/ 08.09.2022г. и утвърдени със заповед на директора № 1128/08.09.2022г.



УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството



3. Определя състава на комисията или комисиите
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието
2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната средата
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда
 - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура
 - г) развитие на организационната култура.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с родителската общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) разширяване на възможностите за практическо обучение
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението
 - г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението



д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици
 - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
 - 1.2. Резултати от НВО.
 - 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
 - 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
 - 1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина
 - 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 - 2.2. Намален брой наказани ученици;
 - 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
 - 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи
 - 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебителни дейности и дейности по интереси;
 - 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
 - 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други
 - 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
 - 4.2. Подобрена материална база в училището;
 - 4.3. Брой реализирани проекти.
 - 4.4. Подобряване на взаимодействието с родителската общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
 - 4.5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.



2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

№	Дейности за повишаване на успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
I	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители	15.09-30.06.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	Учители	ежедневно
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	Учители	15.09-30.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателнообразователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Директор	15.09-30.06.
	5. Целенасочена квалификация на учителите		



121 СУ „Георги Измирлиев“

+359 2 423 6130 sou121@abv.bg <https://121su.org/>

II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателнообразователния процес в училище		
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост. 2. Популяризиране на добри практики 3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, екоакции, спортни мероприятия и др. 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище - родителска общност и социални партньори. 5. Организиране на изложби, пленери и др.	учители учители учители директор, обществен съвет учители	По график По график По график Постоянен Периодично
III	Дейности и критерии за отчитане на възпитателнообразователните резултати	Отговорник	Срок
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на възпитателнообразователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца. 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	МО МО Учители	постоянен 15.09.2022 г.- 30.06.2023 г. 15.09.2022- 30.06.2023 г.
IV	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в училището	Отговорник	Срок



121 СУ „Георги Измирлиев“

+ 359 2 423 6130 sou121@abv.bg <https://121su.org/>

	1. Проверка на дневници и ЗУД.	Директор,ЗДУД	ежеседмично
	2. Отчетна и финансова документация.	Директор	месечно
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	Директор,ЗДУД	
	4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	Директор	седмично